

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 149/24
Burmistrza Trzcianki
z dnia 23 września 2024 r.

WNIOSEK

**o czasowe udostępnienie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Trzcianka
na cele handlowe w okresie obchodów Święta Wszystkich Świętych i Dnia Zadusznego**

1. Dane wnioskodawcy (wypełnić odpowiednio):

a) osoba fizyczna niebędąca przedsiębiorcą:

.....

imię i nazwisko

.....

.....

adres zamieszkania

.....

.....

adres do korespondencji

(wypełnić w przypadku, jeśli inny niż adres zamieszkania)

.....

nr telefonu

.....

adres e-mail

b) firma/spółka/stowarzyszenie/instytucja

.....

.....

pełna nazwa

.....

.....

adres

.....

.....
adres do korespondencji

.....
nr telefonu

.....
adres e-mail

.....
NIP

.....
REGON

.....
KRS

2. Lokalizacja nieruchomości:

działka nr 2171/1 w Trzciance, przy Cmentarzu Komunalnym w Trzciance

3. Planowany okres zawarcia umowy:

Ustalony na podstawie i zgodnie z corocznym ogłoszeniem Burmistrza Trzcianki wydanym na dany rok kalendarzowy.

4. Adres do wysyłki faktury VAT:

.....
.....
.....

data:

.....
podpis wnioskodawcy

Za zajęcie nieruchomości naliczana jest opłata na podstawie stawki określonej w zarządzeniu nr 149/24 Burmistrza Trzcianki z dnia 23.09.2024 r. w sprawie czasowego udostępniania części nieruchomości dz. 2171/1 w Trzciance.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niniejszym zarządzeniem i akceptuję wszystkie zawarte w nim postanowienia.

data:

.....
podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Trzcianki, wykonujący czynności i zadania wynikające z przepisów prawa z którym można skontaktować się pisemnie - kierując korespondencję na adres ul. gen. Władysława Sikorskiego 7, 64-980 Trzcianka.
- 2) Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na ADRES SIEDZIBY Administratora, jak również pod numerem telefonu: +48 67 352 73 04 lub poprzez e-mail: iod@drmendyk.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadania: „Wniosek o przekazywanie nieruchomości do korzystania, w tym w dzierżawę lub najem”.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 poz. 735 ze zm.)
Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2021 poz. 1899)
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.)
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. 2021 poz. 2213);
w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa), art. 6 ust. 1 lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym oraz sprawowanie władzy publicznej).
- 4) Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym podmiotom kontrolującym działalność Burmistrza Trzcianki, stronom i uczestnikom postępowań administracyjnych, podmiotom realizującym na rzecz Urzędu Miejskiego Trzcianki zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, podmiotom zaangażowanym w utrzymanie systemów służących do kontaktu z klientami Urzędu (poczta elektroniczna, serwis ePUAP).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 oraz nr 27 poz. 140).
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO), ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00.
- 8) Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawodawczym. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, Administrator nie będzie mógł zrealizować przedmiotowego wniosku.
- 9) W trakcie przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych sprawach ani do profilowania osób, których dane są przetwarzane.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

