

Uchwała Nr VI/45/19
Rady Miejskiej Trzcianki
z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego gminy Trzcianka

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) Rada Miejska Trzcianki uchwała, co następuje:

§ 1. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Trzcianka dotyczące budżetu obywatelskiego gminy Trzcianka, zwane dalej "konsultacjami", określa regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się na terenie gminy Trzcianka.

§ 3. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są mieszkańcy gminy Trzcianka.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) włączenia mieszkańców w proces zarządzania gminą;
- 2) poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie;
- 3) pozyskania społecznego zrozumienia i akceptacji dla proponowanych rozwiązań;
- 4) budowania społeczeństwa obywatelskiego.

§ 5. Konsultacje polegać będą na:

- 1) zebraniu projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 2) wyrażeniu opinii mieszkańców gminy na temat projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

§ 6. Informację o wynikach konsultacji Burmistrz Trzcianki przedstawia Radzie Miejskiej Trzcianki i mieszkańcom na stronie internetowej gminy oraz w mediach lokalnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzcianki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Trzcianki

dr
inż. Adrian Hałuszka

Regulamin przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego gminy Trzcianka

Rozdział 1.

Informacje ogólne

§ 1. Budżet obywatelski to forma konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy gminy Trzcianka współtworzą budżet gminy Trzcianka, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań zgłoszonych przez mieszkańców gminy.

§ 2. 1. W konsultacjach mieszkańcy będą decydować o przeznaczeniu środków finansowych w wysokości 0,3% dochodów budżetu gminy Trzcianka w roku ich przeprowadzania.

2. Środki, określone w ust.1, przeznacza się na projekty miejskie i wiejskie w proporcji 50% na każdy obszar, z zastrzeżeniem, że wartość pojedynczego projektu nie może przekroczyć 50% środków na dany obszar.

§ 3. Projekty zgłoszone do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego muszą dotyczyć zadań własnych gminy Trzcianka i mieć charakter przedsięwzięć realizowanych na mieniu gminy Trzcianka. Zgłoszone projekty muszą być zgodne z planem zagospodarowania przestrzennego gminy Trzcianka. Jeśli zadanie ma charakter inwestycyjny należy uwzględnić w kosztorysie również przygotowanie projektu technicznego.

§ 4. Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy pełnoletni mieszkaniec gminy Trzcianka. Projekt musi być poparty co najmniej 10 podpisami mieszkańców gminy Trzcianka.

Rozdział 2.

Zgłaszanie i weryfikacja projektów

§ 5. 1. Formularz zgłoszeniowy projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostanie udostępniony na stronie internetowej gminy oraz w kancelarii Urzędu Miejskiego Trzcianki w dniu rozpoczęcia konsultacji. Wzór formularza stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu.

2. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego Trzcianki albo przesłać pocztą elektroniczną na adres: promocja@trzcianka.pl

§ 6. Przy zgłoszeniu projektu budżetu obywatelskiego wymagane jest wyrażenie przez pomysłodawcę lub przedstawiciela pomysłodawców projektu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, w zakresie dotyczącym procedur związanych z budżetem obywatelskim, na weryfikację danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach, w ewidencji ludności oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest pomysłodawcą lub reprezentuje pomysłodawców danego projektu.

§ 7. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego, powołany zarządzeniem Burmistrza Trzcianki, złożony z trzech pracowników Urzędu Miejskiego Trzcianki oraz przewodniczącego Komisji Gospodarczej i przewodniczącego Komisji Bezpieczeństwa, Sportu, Turystyki i Promocji.

2. Weryfikacja zgłoszonych projektów pod względem formalnym dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

- 1) terminowość - projekt musi zostać zgłoszony w wyznaczonym terminie;
- 2) kompletność - projekt musi być złożony na właściwym formularzu i przez mieszkańca, podpisany i poparty przez odpowiednią liczbę mieszkańców, a zawarte w nim dane muszą być kompletne;
- 3) adekwatność - projekt musi dotyczyć zadań własnych gminy, a w przypadku zadań inwestycyjnych musi być realizowany na majątku gminy i zgodnie z zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wartość - wartość projektu nie może przekraczać 50% środków zarezerwowanych na budżet obywatelski w danym roku na dany obszar i musi być realnie skalkulowana;

5) kosztowność - roczny koszt utrzymania przez budżet miasta efektu wdrożenia projektu nie może przekraczać 10% kosztu jego realizacji.

3. Zespół może wystąpić do wnioskodawcy o uzupełnienie lub modyfikację projektu w terminie 7 dni roboczych. Zespół podejmie decyzję o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu projektu w przypadku braku uzupełnień. Decyzja Zespołu jest ostateczna.

§ 8. Zgłoszone projekty zespół przedstawi na stronie internetowej gminy Odrzucone projekty zostaną opublikowane wraz z uzasadnieniem powodów odrzucenia.

§ 9. Projekty spełniające kryteria zostaną poddane głosowaniu przez mieszkańców gminy Trzcianka - kolejność projektów na liście do głosowania odpowiadać będzie kolejności wpływu projektów do Urzędu Miejskiego Trzcianki.

§ 10. Jeżeli łączna szacunkowa wartość projektów znajdujących się na liście podlegającej konsultacjom nie przekracza kwoty budżetu obywatelskiego, nie przeprowadza się głosowania w sprawie wyboru do realizacji tych projektów. Projekty przechodzą do realizacji bez głosowania.

Rozdział 3.

Głosowanie i wyniki

§ 11. Wyboru zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy w głosowaniu w podziale na projekty miejskie oraz projekty z obszarów wiejskich.

§ 12. 1. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.

3. Głosowanie odbywa się w Urzędzie Miejskim Trzcianki poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania lub w punktach do głosowania zorganizowanych na terenie gminy.

4. Podstawą do identyfikacji głosów są: nazwisko, imię (imiona) i adres zamieszkania.

5. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.

6. Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania dokonuje Zespół, o którym mowa w § 7 ust.1 regulaminu.

7. Wyniki głosowania są jawne, a ich ogłoszenie nastąpi niezwłocznie po zakończeniu prac zespołu.

Rozdział 4.

Informacja o realizacji projektów

§ 13. 1. Wybór projektów rekomendowanych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w następujący sposób:

- 1) dodaje się kolejno planowane koszty realizacji projektów począwszy, od tego, który uzyskał największą ilość głosów, aż do wyczerpania lub przekroczenia puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku i w danym obszarze;
- 2) odrzuca się ostatni projekt, którego dodanie spowodowało przekroczenie puli;
- 3) za niewykorzystaną uznaje się pozostałą część puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku .

2. W przypadku otrzymania przez poszczególne projekty jednakowej liczby głosów, o kolejności projektów na liście do realizacji decyduje głosowanie wśród członków Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

3. Informacje o wynikach głosowania udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy.

Rozdział 5.

Edukacja i promocja

§ 14. Realizując budżet obywatelski Burmistrz Trzcianki przeprowadzi:

- 1) kampanię informacyjno-promocyjną i edukacyjną obejmującą:

- a) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do budżetu,
 - b) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
 - c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach konsultacji;
- 2) spotkania informacyjno-edukacyjne służące:
- a) przekazaniu wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
 - b) przedstawieniu projektów zgłoszonych przez uprawnione osoby, a także poznaniu zasad udziału w głosowaniu;
- 3) działania doradcze oraz wsparcie merytoryczne dla osób uprawnionych do udziału w budżecie obywatelskim.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 15. W procedurze budżetu obywatelskiego nie przysługuje odwołanie.

§ 16. Konsultacje społeczne dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji. Wyniki ewaluacji mają służyć wprowadzeniu zmian mających na celu poprawę jakości procesu wdrażania i realizacji budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

Harmonogram

Harmonogram konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Trzcianka w sprawie budżetu obywatelskiego	
1 sierpnia - 1 września	zgłaszanie propozycji projektów
2 - 15 września	weryfikacja propozycji projektów
16 - 30 września	ogłoszenie wyników głosowania
do 20 października	ogłoszenie wyników konsultacji społecznych

Wzór formularza zgłoszeniowego - projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

1. Dane osobowe pomysłodawcy lub reprezentanta pomysłodawców:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Kontakt do pomysłodawcy / przedstawiciela pomysłodawców:

(należy podać imię, nazwisko, numer telefonu oraz, o ile to możliwe, adres e-mail)

2. Podstawowe informacje o projekcie:

a) Tytuł projektu:

b) Lokalizacja projektu:

c) Obszar tematyczny: (np. sport i rekreacja, rozwój infrastruktury, turystyka itp.)

3. Cele projektu (maks. 100 wyrazów):

4. Ochrona środowiska (zalecane):

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maks. 150 wyrazów)

5. Opis projektu (należy przedstawić opis projektu, maks. 400 wyrazów):

6. Uzasadnienie (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, maks. 200 wyrazów):

7. Zakres projektu (należy wskazać, komu będzie służył projekt oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów):

8. Szacunkowy kosztorys (składowe projektu, koszt brutto):

9. Dodatkowe załączniki (zalecane np. zdjęcia, ekspertyzy, szkice/rysunek techniczny, mapki sytuacyjne, kosztorysy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne, zapytania ofertowe lub inne dokumenty potwierdzające koszty w projekcie itp.):

10. Lista mieszkańców popierających propozycję projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego pt.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Trzcianki.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Oświadczenie pomysłodawcy lub reprezentanta pomysłodawców

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jako części budżetu gminy Trzcianka oraz w związku z ewentualną dalszą realizacją projektu. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie informacji o tym, że jestem pomysłodawcą/reprezentantem pomysłodawców projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.

.....

.....

data

.....

.....

czytelny podpis pomysłodawcy/
przedstawiciela pomysłodawców

Wzór karty do głosowania**KARTA DO GŁOSOWANIA**

Dane dotyczące głosującego:

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

Lp.	Nazwa zadania, miejsce, koszt	Wybieram (postawić X)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Pouczenie

1. Aby prawidłowo zagłosować należy wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem oświadczenie i wpisać datę głosowania, a następnie oddać głos na jeden projekt spośród projektów podlegających konsultacjom.

2. Głosujący wybiera jeden spośród projektów stawiając znak „X” w kolumnie „Wybieram” w wierszu, w którym widnieje nazwa wybranego przez głosującego projektu.

3. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- a) głosujący na karcie do głosowania nie wybrał żadnego projektu lub wybrał więcej niż jeden projekt,
- b) głosujący nie podał na karcie do głosowania swojego imienia i nazwiska lub adresu miejsca stałego zamieszkania oraz gdy dane te lub ich części wpisane na karcie są nieczytelne,
- c) podane imię lub nazwisko są niezgodne z danymi z ewidencji ludności,
- d) zamieszczone na karcie oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostało opatrzone datą lub nie zostało podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem przez głosującego,
- e) karta do głosowania nie jest wypełniona odręcznie.

4. Jeżeli głosujący odda więcej niż jedną kartę, uwzględnia się tylko kartę z najwcześniejszą datą głosowania, druga i kolejne karty nie będą brane pod uwagę, a głos oddany na kolejnych kartach jest nieważny.

Oświadczenie

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji budżetu obywatelskiego z mieszkańcami gminy Trzcianka.

.....
.....
data

.....
.....
czytelny podpis